



PERFIL Y TRAYECTORIA PROFESIONAL

Titulos oficiales:

Técnico Superior en Restauración.

I.E.S. Lamas de Abade, Santiago de Compostela.

Septiembre de 1999 a Marzo Marzo 2001

Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos.

I.E.S. San Clemente, Santiago de Compostela.

Septiembre de 2001 a Marzo 2003

Técnico Responsable de Logística y Compras.

Centro de la Asociación de Empresarios de Boiro, en Boiro – A Coruña (Centro Homologado por el INEM)

Fechas De Noviembre y Diciembre 2010 (180 horas)

Microsoft Certified Professional

- Instalación, Configuración y Administración de Microsoft Windows XP Professional
- Implementación y Administración de una infraestructura de red con Windows 2000
- Gestión de un entorno de red bajo Windows 2000

Otros hitos a destacar:

- Árbitro Nivel III de Voleibol
- Árbitro Nivel II de Vóley Playa
- Entrenador Nivel II Voleibol
- Entrenador Nivel II Vóley Playa
- Presidente del Comité Técnico Gallego de Árbitros 2014-2015



Experiencia profesional

- Federación Gallega de Voleibol

Secretario General

Funciones y responsabilidades principales:

- Coordinación de las tareas administrativas y actuación del resto de órganos federativos.
- Recepción y expedición la documentación y correspondencia oficial. Organización del archivo general de la Federación.
- Tareas de enlace entre la Real Federación Española de Voleibol y la Federación Gallega de Voleibol.
- Gestión de las delegaciones provinciales en el ámbito de las competencias otorgadas.
- Presentación de los informes requeridos por el Presidente, así como los que se consideren oportunos para el mejor desarrollo de las funciones otorgadas.
- Cuidado del buen orden de las dependencias federativas.
- Preparación de la Asamblea General, así como las reuniones de todos los órganos federativos, actuando con voz, pero sin voto, levantando las actas y cuidando de la ejecución de los acuerdos adoptados.
- Remisión a la Administración autonómica las actas de las reuniones de la Asamblea General y la Comisión Delegada en forma y plazos oficialmente establecidos.
- Planificación, producción y evaluación de los eventos organizados por la Federación, como Torneos, Campeonatos, y Eventos de promoción.

Fechas: De octubre del 2015 a actual.

- Sistemas Avanzados de Tecnología, S.A

Network operator

Funciones y responsabilidades principales:

- Resolución de incidencias en NodosB de la red de Vodafone, tanto de forma remota como con técnicos a los que se le da soporte. Realización de pruebas para la puesta en marcha de nuevos nodos dentro de la red.
- Configuración de nuevas centrales de la red Broadband de Vodafone, realizando aceptaciones de cableados, configuración de nuevos equipos (DSLAM Alcatel-Lucent), configuración de las rutas en equipos de red (Series 7k6, 10k y ASR1006, Alcatel 7750SR12...), y pruebas para paso a producción de las nuevas centrales.
- Realización de trabajos programados nocturnos, tanto por optimización de la red, como por averías, mantenimiento o ampliación.



- Coordinación entre los distintos grupos participantes en los trabajos, así como el soporte de los técnicos desplazados a las centrales para la realización de dichos trabajos.

Fechas: De febrero del 2014 a agosto del 2015

- **Coremain, S.A.U. - Santiago de Compostela, A Coruña**

Consultor Técnico Junior Outsourcing

- Funciones y responsabilidades principales:
- Filtrado de incidencias, diagnóstico y resolución en productos DSL.
- Soporte vía telefónica de técnicos de campo para la resolución de incidencias. Realización de pruebas conjuntas con técnico de otras operadoras.
- Gestión de equipos multi-línea, tanto analógicos como digitales, así como la configuración de servicios en los mismos.
- Tareas de coordinación y apoyo los fines de semana.

Fechas: De Junio del 2011 a Octubre del 2013

- **Motonáutica Daniel Ríos. S.L. - Boiro, A Coruña**

Auxiliar administrativo

- Funciones y responsabilidades principales:
- Realización de la facturación.
- Confección de pedidos y control de stock en almacén.
- Realización de horarios en taller y asignación de tareas.
- Atención al público para venta y asistencia técnica.

Fechas: De Marzo del 2008 a Agosto del 2010

- **Resolve Novas Tecnoloxías, S.L. - Boiro, A Coruña**

Co-founder

- Dirección, responsable de dirección comercial y relaciones con proveedores (pedidos, pagos, garantía y devoluciones).
- Instalación, configuración y puesta en marcha de equipos para usuario y workstations.
- Planificación, implantación y puesta en marcha de equipos de servidor basados en soluciones Microsoft y Linux (Small Business Server y Debian).

Fechas: De Julio del 2005 a Febrero del 2008